



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/XI.1.2/2019 z dnia 21.11.2019 r.

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla nauczycieli**, w ramach projektu pn. *Lepsza szkoła - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i kreatywności uczniów poprzez stosowanie angażujących metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi TIK* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności Działanie XI.1.2 *Kształcenie ogólne* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

I. DATA OGŁOSZENIA: 21.11.2019 r.

II. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach

Kurowice, ul. Szkolna 1, 95-006 Brójce

NIP: 7282839897; REGON: 101808764

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest: koordynator projektu

tel. (42) 214 00 84; e-mail: sekretariat@kurowice.edu.pl

III. TRYB ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto* stosowanym w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach. Niniejsze zapytanie dotyczy zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:



Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego (kod CPV 80570000-0)

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadanie nr 1:

szkolenie TIK – „Ochrona danych osobowych, prawo autorskie, cyberprzemoc” (6h) (2 grupy x 13 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **12 godzin zegarowych** dla 2 grup szkoleniowych realizowane następująco: **2 grupy - 12 godzin zegarowych w 2019 r. / 2020 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
- c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiety ex ante i ex post oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,
- g) **Certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.**

Zadanie nr 2:

szkolenie TIK – „Platforma edukacyjna na tabletach” (12h) (10 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **12 godzin zegarowych** dla 1 grupy szkoleniowej realizowane następująco: **1 grupa - 12 godzin zegarowych w 2020 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
 - b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
 - c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne – (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
-



Projekt „Lepsza szkoła - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i kreatywności uczniów poprzez stosowanie angażujących metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi TIK”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiet ex ante, post i on going oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,
- g) **Certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.**

Zadanie nr 3:

szkolenie TIK – „TIK w edukacji wczesnoszkolnej” (20h) (4 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **20 godzin zegarowych** dla 1 grupy szkoleniowej realizowane następująco: **1 grupa - 20 godzin zegarowych w 2019 r. / 2020 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
- c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne – (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiet ex ante, post i on going oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,
- g) **Certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.**

Zadanie nr 4:

szkolenie TIK – „TIK w przedmiotach przyrodniczych” (20h) (2 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **20 godzin zegarowych** dla 1 grupy realizowane następująco: **1 grupa – 20 godzin zegarowych w 2019 r. / 2020 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
 - b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
-



Projekt „Lepsza szkoła - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i kreatywności uczniów poprzez stosowanie angażujących metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi TIK”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne – (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiet ex ante, post i on going oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,
- g) **Certyfikaty/zaświadczenia/świadcstwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.**

Zadanie nr 5:

szkolenie TIK – „TIK w przedmiotach humanistycznych” (20h) (2 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **20 godzin zegarowych** dla 1 grupy realizowane następująco: **1 grupa – 20 godzin zegarowych w 2019 r. / 2020 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
- c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne – (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiet ex ante, post i on going oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,
- g) **Certyfikaty/zaświadczenia/świadcstwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.**

Zadanie nr 6:

Szkolenie przyrodnicze – „Eksperyment i obserwacja w przedmiotach przyrodniczych” (20h) (2 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **20 godzin zegarowych** dla 1 grupy realizowane następująco: **1 grupa – 20 godzin zegarowych w 2020 r.**



W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
- c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne – (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiety ex ante, post i on going oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,
- g) **Certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.**

Zadanie nr 7:

Szkolenie przyrodnicze – „Eksperyment w edukacji matematycznej” (20h) (2 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **20 godzin zegarowych** dla 1 grupy realizowane następująco: **1 grupa – 20 godzin zegarowych w 2020 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
- c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne – (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiety ex ante, post i on going oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,
- g) **Certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.**

Zadanie nr 8:

Szkolenie SPE – „Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych uczniów” (5h) (10 os.)



Projekt „Lepsza szkoła - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i kreatywności uczniów poprzez stosowanie angażujących metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi TIK”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Łącznie do zrealizowania jest **5 godzin zegarowych** dla 1 grupy realizowane następująco: **1 grupa – 5 godzin zegarowych w 2020 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
- c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne – (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiet ex ante, post i on going oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,
- g) **Certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.**

Zadanie nr 9:

Szkolenie SPE – „Psychologia pracy z nastolatkiem” (6h) (10 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **6 godzin zegarowych** dla 1 grupy realizowane następująco: **1 grupa – 6 godzin zegarowych w 2020 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy),
- c) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (w formie zwartej – zbindowane lub zacisk) oraz 1 egzemplarz na potrzeby archiwizacyjne – (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Prezentację multimedialną prawidłowo ologowaną (w tym do celów archiwizacyjnych),
- e) Przygotowanie raportu po szkoleniu,
- f) Ankiet ex ante, post i on going oraz testów wiedzy, które po wypełnieniu mają zostać przekazane Zamawiającemu,

Certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa dla uczestników szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje i umiejętności uczestników.



VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZOWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane od 05 grudnia 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r. w siedzibie Zamawiającego tj. Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach (pow. łódzki wschodni, woj. łódzkie).

Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem.

VII. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- ✓ wykonanie zamówienia rzetelnie, z należytą starannością;
- ✓ dotrzymanie terminu określonego przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnej zmianie terminu z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem;
- ✓ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i późniejszymi ustaleniami.

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań, na załączniku nr 2.

VIII. WARUNKI KWALIFIKOWANIA ZAPROSZONYCH:

I. Zaproszeni:



Projekt „Lepsza szkoła - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i kreatywności uczniów poprzez stosowanie angażujących metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi TIK”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Prowadzą szkolenia nadające umiejętności i kompetencje zawodowe z zakresu tematycznego.
2. Mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego.
3. Posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
4. Będą dojeżdżać do szkoły na koszt własny.
5. **Przeprowadzą walidację kompetencji i umiejętności po zakończeniu szkolenia.**
6. **Potwierdzają umiejętności i kompetencje zawodowe (z danego zakresu merytorycznego).**

II. Wykonawca musi przedłożyć na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków następujące dokumenty:

1. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
2. Minimum 3 referencje/umowy potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń tematycznych w zakresie określonym w pkt. V zapytania ofertowego.
3. Dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz CV personelu, którym będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zadania,
4. Oświadczenie o przeprowadzeniu walidacji kompetencji i umiejętności po zakończeniu szkolenia.
5. Wzór potwierdzenia umiejętności i kompetencji zawodowych (z danego obszaru merytorycznego).

III. Niedołączenie do oferty któregośkolwiek z ww. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- ✓ Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym **załącznik nr 1**, w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
- ✓ Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione).
- ✓ **Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania lub na całość zamówienia lecz nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

22.11.2019 - 29.11.2019 r. do godz. 07:30 (liczy się data otrzymania).

Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.



Otwarcie ofert w dn. 29.11.2019 – godz. 07:40 – w Biurze Projektu w siedzibie Zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach

Kurowice, ul. Szkolna 1

95-006 Brójce

sala nr 50

Sposób składania ofert w jeden ze wskazanych sposobów:

- ✓ wersja elektroniczna z uwzględnieniem opcji: „potwierdzenie odczytu - tak” na adres mailowy sekretariat@kurowice.edu.pl i tytułem maila „Zapytanie ofertowe nr 1/XI.1.2/2019 z dnia 21.11.2019 r.”,
- ✓ przesłanie oferty listem poleconym lub osobiście na adres: Kurowice, ul. Szkolna 1, 95-006 Brójce z dopiskiem: *Zapytanie ofertowe nr 1/XI.1.2/2019 z dnia 21.11.2019 r.*,

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni po przedłożeniu faktury/rachunku. Wartość brutto za jedno zadanie podana przez Oferenta obejmuje całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego (w tym koszt dojazdu):

1. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – wartość netto bez powiększenia jej o podatek VAT, zgodnie z zwolnieniem z podatku VAT na podstawie art.43 pkt 29 lit.c) Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

- a) **Cena** (wartość brutto dla jednego zadania) **maksymalnie 40 pkt.:**

Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie wg wzoru (cena minimalna/cena badana) x 40 pkt. z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

- b) **Konspekt i program szkolenia – maksymalnie 40 pkt.:**

- W ww. kryterium Zamawiający oceni przedstawione przez Wykonawcę propozycję konspektu/ów i programu/ów szkoleń w odniesieniu do następujących podkryteriów:



Projekt „Lepsza szkoła - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i kreatywności uczniów poprzez stosowanie angażujących metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi TIK”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- **kompleksowość i spójność proponowanej tematyki** – maksymalnie 20 punktów,
- **adekwatność i wszechstronność proponowanych metod i technik pracy** – maksymalnie 10 punktów,
- **adekwatność i wszechstronność materiałów wykorzystywanych w trakcie szkoleń** (Wykonawca nie musi wskazywać, na jakim konkretnie etapie będzie wykorzystywany dany materiał) – maksymalnie 10 punktów.

c) Doświadczenie i osiągnięcia osób prowadzących kurs zawodowy – maksymalnie 20 pkt.:

- W ww. kryterium Zamawiający oceni przedstawione przez Wykonawcę propozycję osób prowadzących kursy zawodowe w odniesieniu do następujących podkryteriów:
 - **doświadczenie zawodowe** – maksymalnie 10 punktów,
 - **osiągnięcia zawodowe (np. tytuły)** – maksymalnie 10 punktów,
- Punkty zostaną obliczone jako suma średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez członków Komisji oceniającej oferty, w każdym z podkryteriów.

Punkty będą przyznawane w oparciu o propozycję/e konspektu/ów i programu/ów szkoleń opracowanych samodzielnie. W przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie wymaga się, aby konspekt i program szkolenia dot. każdego z zadań osobno.

Końcową ocenę stanowi suma punktów przyznanych według wymienionych wyżej kryteriów za jedno zadanie.

Nie dołączenie do oferty któregośkolwiek z ww. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

- ✓ O wyniku wyboru oferty Zamawiający informuje wszystkich, którzy złożyli oferty.
- ✓ Do zapytania ofertowego dołączone jest Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym. Każda oferta powinna mieć załączone obok formularza ofertowego takie oświadczenie. To warunek konieczny, aby dana oferta została dopuszczona do oceny.
- ✓ Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.



Projekt „Lepsza szkoła - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i kreatywności uczniów poprzez stosowanie angażujących metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi TIK”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- ✓ Zamawiający dopuszcza możliwość przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.
- ✓ Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XV. DOKUMENTACJA UZUPEŁNIAJĄCA:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

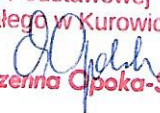
załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,

załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

XVI. UZUPEŁNIENIE I NEGOCJACJE

- ✓ W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności Działanie XI.1.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Orła Białego w Kurowicach

mgr inż. Marzena Opoka-Szewc