**Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022**

**do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach i Filii z/s w Woli Rakowej, dla której Gmina Brójce jest organem prowadz**ą**cym.**

*Szanowni Państwo,*

prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do **klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach i Filii z/s w Woli Rakowej** na rok szkolny 2021/2022, które mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym złożeniu ich w wybranej szkole.

**I. Podstawa prawna**

1. Zasady przyjęć do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brójce, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378 z późn. zm.),
3. uchwały Nr XXI/136/20 Rady Gminy Brójce z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Brójce,
4. uchwały Nr XXI/140/20 Rady Gminy Brójce z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr/ XXI/136/20 Rady Gminy Brójce z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Brójce,
5. zarządzenia Nr 4/2021 Wójta Gminy Brójce z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brójce na rok szkolny 2021/2022.
6. uchwały Nr X/7/19 Rady Gminy Brójce z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brójce oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku.

**II. Informacje ogólne**

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022 przyjmowane są dzieci:
2. 7-letnie (urodzone w roku 2014) - objęte obowiązkiem szkolnym,
3. 6-letnie (urodzone w roku 2015) - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało

z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,

1. starsze niż 7-1etnie, którym w poprzednich latach odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.

**III. Miejsce zamieszkania kandydata**

1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawyz dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

**IV. Zasady przyj**ęć **na rok szkolny 2021/2022**

1. Kandydaci do klasy pierwszej zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowani są z urzędu na podstawie ***Zg***ł***oszenia*** rodziców kandydata. Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w obwodowej szkole podstawowej w dniach w dniach **od 6.04 do 26.04.2021r.** Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**V. Post**ę**powanie rekrutacyjne**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym, na wolne miejsca, biorą udział kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej. Postępowanie to przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rodzice kandydata wypełniają **Wniosek** o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Wzór wniosku dostępny jest w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.
3. Wypełniony i podpisany wnioseknależy złożyć w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i są bezwzględnie wymagane.
4. Do każdego wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców/prawnych opiekunów we wniosku. Brak dokumentów potwierdzających wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych kryterium, eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas pierwszych jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.
6. **Na pierwszym etapie post**ę**powania rekrutacyjnego s**ą **brane pod uwag**ę **ł**ą**cznie nast**ę**puj**ą**ce kryteria** wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
7. **wielodzietność rodziny kandydata** (dokument potwierdzający - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata),
8. **niepełnosprawność kandydata**,
9. **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**,
10. **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**
11. **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**, (kryterium b – e dokument potwierdzający - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
12. **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** (dokument potwierdzający - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
13. **objęcie kandydata pieczą zastępczą** (dokument potwierdzający - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).
14. kryteria te mają jednakową wartość - **100 punktów.**

*Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo*

*poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu (art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

*Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.)*

1. **Na drugim etapie post**ę**powania rekrutacyjnego brane s**ą **pod uwag**ę **kryteria** zawarte w **załączniku do uchwały nr XXI/136/20 Rady Gminy Brójce z dnia 30 stycznia 2020 r.**

**Uwaga:**

* + *Kopie dokumentów za zgodno*ść *z orygina*ł*em po*ś*wiadczaj*ą *rodzice kandydata.*
* *Przewodnicz*ą*cy komisji rekrutacyjnej mo*ż*e* żą*da*ć *dokumentów potwierdzaj*ą*cych okoliczno*ś*ci zawarte w o*ś*wiadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodnicz*ą*cego lub mo*ż*e zwróci*ć *si*ę *do Wójta Gminy o potwierdzenie tych okoliczno*ś*ci.*
1. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

**VI. Terminy post**ę**powania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych w szkole podstawowej, dla których Gmina Brójce jest organem prowadzącym, jest prowadzone w terminach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2021 Wójta Gminy Brójce z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brójce na rok szkolny 2021/2022 opublikowanym w BlP Urzędu Gminy Brójce:
2. od **6.04.2021 r. do 26.04.2021 r**.- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. od **26.04.2021 r. do 28.04.2021 r**. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
4. dnia **30.04.2021** r. podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w widocznym miejscu na terenie szkoły) przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Zakwalifikowanie kandydata do klasy pierwszej nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do tej klasy, poprzez złożenie w szkole pisemnego oświadczenia, tzw. potwierdzenia woli przyjęcia.
5. od **4.05.2021 r. do 14.05.2021 r.**- potwierdzanie woli przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do oddziału przedszkolnego poprzez złożenie w placówce pisemnego oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

e) dnia **17.05.2021 r.**- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną (umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do klasy pierwszej lub informację o liczbie wolnych miejsc.

1. Dokumenty do wypełnienia będą dostępne na stronie szkoły: [www.spkurowice.edupage.org](http://www.spkurowice.edupage.org).w zakładce: REKRUTACJA.

**VII. Procedura odwoławcza**

1. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
2. wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie w terminie do *5* dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
3. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
4. złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**VIII. Post**ę**powanie uzupe**ł**niaj**ą**ce**

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci spoza obwodu danej szkoły podstawowej, zgłoszeni do naboru na rok szkolny 2021/2022, zostaną przyjęci do klas pierwszych, a szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2021 Wójta Gminy Brójce z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brójce na rok szkolny 2021/2022.
2. Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego uzyskają Państwo w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach pod numerem telefonu *42 214 00 84* lub *503 062 433*.
3. Przydział dzieci do właściwych klas pierwszych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

**IX. Dane osobowe**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Kurowice, 18.03.2021 r.