

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W KUROWICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KONSERWATOR - 1 etat
UMOWA O PRACĘ NA ZASTĘPSTWO**

WYMAGANIA FORMALNE:

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458 ze zmianami) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 poz.936 ze zmianami):

1. obywatelstwo polskie,
2. minimum wykształcenie zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator

WYMAGANIA DODATKOWE

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń.
2. Sumienność
3. Uczciwość
4. Punktualność
5. Komunikatywność
6. Pracowitość
7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek)
 - b) prace związane z konserwacją urządzeń wod-kan (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji)
 - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki)
 - d) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
2. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
3. Prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów.
4. Obsługa elektronarzędzi.
5. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.
6. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
7. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

WARUNKI PRACY:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
3. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach, Kurowice ul. Szkolna 1
4. Zatrudnienie na stanowisku: KONSERWATOR
5. Zatrudnienie: umowa na zastępstwo.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV, list motywacyjny,
2. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko konserwatora,
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku konserwatora
7. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku konserwatora.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie lub teczce z dopiskiem:

**[imię i nazwisko] – NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATORA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W KUROWICACH**

należy składać do dnia **17 WRZEŚNIA 2021** roku do godz. 12:00
osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 07:00-16:00 w dni robocze, adres siedziby:
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach
Kurowice ul. Szkolna 1
95-006 Brójce
lub e-mailowo: sekretariat@kurowice.edu.pl

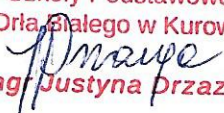
Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

17 września 2021 roku komisja rekrutacyjna dokona rozpatrzenia otrzymanych aplikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o spełnieniu wymogów formalnych. Termin rozmów kwalifikacyjnych zostaje ustalony na dzień

20 września 2021 roku, godzina 10:00

w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach, ul. Szkolna 1, pok.40

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bipzsk.kurowice.eu). Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Orła Białego w Kurowicach

mgr Justyna Przaszga