

SPK.110.2.2023

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W KUROWICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
POMOC NAUCZYCIELA PRZEDSZKOLA/SPRZĄTACZKA**

• **Adres jednostki:**

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach
Kurowice, ul. Szkolna 1
95-006 Brójce

• **Wymiar zatrudnienia :**

1 etat

3.Okres zatrudnienia:

na zastępstwo

4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie co najmniej zawodowe,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- e) nie była karana za przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe,
- f) nie była karana dyscyplinarnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna,
- b) jest uprzejma i życzliwa,
- c) cechuje się zdolnością do pracy w zespole,
- d) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

5. Zakres obowiązków:

- a) utrzymanie we wzorowym porządku i czystości powierzonych pomieszczeń szkolnych,
- b) natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód w sprzątanym pomieszczeniach,
- c) nadzór nad stanem ilościowym i jakościowym sprzątanym pomieszczeń,

- d) wykonywanie zadań dodatkowych zleconych przez Dyrektora Szkoły,
- e) pełnienie dyżurów zgodnie z grafiką oraz zastępstwa za sprzątaczkę w przypadku ich czasowej nieobecności.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności,
- c) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i dyscyplinarne,
- d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczk/sprzątacza,
- e) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczk.

7. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r, poz. 67 ze zm.)
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,

Dokumenty należy kierować na adres:

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach

Kurowice, ul. Szkolna 1

95-006 Brójce

lub składać osobiście w sekretariacie szkoły,

w terminie do dnia 17.11.2023 r. do godz.: 12:00,

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko sprzątaczk”.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Orła Białego w Kurowicach
mgr Justyna Goręcka