**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

 **DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Proszę o przyjęcie dziecka ..................................................................................................,

 (imię i nazwisko)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ur...............................……… PESEL

do ………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

Adres zamieszkania dziecka:

...................................................................................................................................................

**I. Dane rodziców /opiekunów prawnych dziecka.**

 Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych:

....................................................................................

…………………………………………………………………………………

Nr telefonów do natychmiastowego kontaktu:

.....................................................................................................

**II.Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć
na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu** (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III.Osoby uprawnione do odbioru dziecka placówki** (inni niż rodzice/opiekunowie):

1. ………………………………………………….. seria i nr dow. osobistego…………………………………..…….
2. ………………………………………………….. seria i nr dow. osobistego………………………………………….
3. ………………………………………………….. seria i nr dow. osobistego………………………………………….

**IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.**

***UWAGA! Przedszkole w okresie wakacyjnym pracuje w godzinach 07:00 – 16:00.***

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **1 tydz.** | **2 tydz.** | **3 tydz.** | **4 tydz.** | **5 tydz.** |
|  **Data** |  |  |  |  |  |
| **Godziny pobytu** |  od do  |  od do  |  od do  |  od do  |  od do  |

i zobowiązujemy się do ponoszenia opłaty **1,30 zł**za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą poza realizację podstawy programowej, która odbywa się w godzinach **8:00 – 13:00(nie dotyczy dzieci
6 –letnich).**

**V**. **Zgłaszam moje dziecko do korzystania z następujących posiłkówi zobowiązuję się do poniesienia opłat z tego tytułu ( zaznaczyć „X” przy wybranych rodzajach posiłków).**

**śniadań**w cenie 5,00 zł. ( dot. Tylko PS w Bukowcu)

 **podwieczorków** w cenie 4,32 zł. ( dot. Tylko PS w Bukowcu)

**obiadu dwudaniowego** w cenie 6,00 zł. w Bukowcu, w cenie 6,40 zł. w Kurowicach,

**VI. Potwierdzenie o zatrudnieniu rodziców / opiekunów prawnych**

Oświadczam, że w okresie przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego, oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

…………………………………………………           ……………..…………………………………

(podpis matki/opiekunki prawnej)  (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Potwierdzenie pracodawcy:**

…………………………………..………………                  ……………………………………………
(data, pieczęć i podpis pracodawcy ) ( data, pieczęć i podpis pracodawcy)

- w przypadku samozatrudnienia– oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej

- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję/emy się do terminowego uiszczenia opłaty związanej z pobytem i wyżywieniem dziecka w dyżurującym Przedszkolu w gminie Brójce. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu oraz będzie skutkować naliczaniem odsetek ustawowych.
3. Zobowiązuję/emy się do przestrzegania zadeklarowanych godzin.
4. Zapoznałam/em/zapoznaliśmy się z procedurą bezpieczeństwa zdrowotnego w przedszkolu oraz  procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki
5. Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez pracowników placówki oświatowej  przy użyciu termometru elektronicznego  w sytuacji kiedy pojawiają się u niego jakiekolwiek objawy chorobowe.

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z WNIOSKIEM O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA OKRES DYŻURU WAKACYJNEGO.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest **Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach, ul. Szkolna 1, 95-006 Kurowice reprezentowana przez Dyrektora Szkoły**
2. Kontakt pod adresem e-mail: **kontakt@iszd.pl**lub pisemnie na adres administratora. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego przepisami –Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1 z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół
i publicznych przedszkoli oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit e w celu wykonania zadania rekrutacji,
a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych jak i celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce i rozliczenia odpłatności za posiłki. Administrator
na podstawie art. 9 ust. 2 lit. aRODO przetwarza również dane osobowe zaliczane do danych szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia, które nie są kryteriami kwalifikacyjnymi wynikającymi z uchwały rady gminy ale mogą znacząco wpłynąć na bezpieczeństwo pobytu dziecka w przedszkolu. Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane są celem weryfikacji i kontroli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO łącznie z przepisem krajowym, jakim jest art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.
3. Dane w postaci imienia, nazwiska, nr i seria dowodu osobistego, pozyskaliśmy od rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy administratora jak również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.(wymienić podmioty działające na podstawie powierzenia, które będą miały dostęp do powyższych danych)
5. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenie celu w jakim zostały one zebrane oraz dalej przez okres przewidziany przepisami prawa w zależności od celu przetwarzaniaz uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;(kiedy zgromadzone dane
są nieprawidłowe lub kiedy nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych)

d. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;( prawo to nie ma zastosowania
w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa; do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń)

e. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, (w przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody).

1. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.
3. Podanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest dobrowolne jednak ich nie podanie spowoduje brak możliwości realizacji uprawnienia wynikającego z upoważnienia. Podanie danych wrażliwych dotyczących zdrowia przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a jest dobrowolne.