

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o przyjęcie dziecka,

imię i nazwisko

ur..... PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

do

nazwa przedszkola

Adres zamieszkania dziecka:

.....

I. Dane rodziców /opiekunów prawnych dziecka.

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych:

.....

.....

Nr telefonów do natychmiastowego kontaktu:

.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....

.....

III. Osoby uprawnione do odbioru dziecka placówki (inni niż rodzice/opiekunowie):

1. seria i nr dow. osobistego.....

2. seria i nr dow. osobistego.....

3. seria i nr dow. osobistego.....

IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.

UWAGA! Przedszkole w okresie wakacyjnym pracuje w godzinach 07:00 – 16:00.

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach:

	1 tydz.	2 tydz.	3 tydz.	4 tydz.	5 tydz.
Data					
Godziny pobytu	od do	od do	od do	od do	od do

i zobowiązujemy się do ponoszenia opłaty **1,44 zł** za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą poza realizację podstawy programowej, która odbywa się w godzinach **8:00 – 13:00 (nie dotyczy dzieci 6 –letnich)**.

V. Zgłaszam moje dziecko do korzystania z następujących posiłków i zobowiązuję się do poniesienia opłat z tego tytułu (zaznaczyć „X” przy wybranych rodzajach posiłków).

- ☐ **śniadań** w cenie 5,25 zł (dot. tylko pobytu w Przedszkolu w Bukowcu)
- ☐ **podwieczorków** w cenie 4,55zł (dot. tylko pobytu w Przedszkolu w Bukowcu)
- ☐ **obiadu dwudaniowego** w cenie 6,80zł w Bukowcu, w cenie 6,80 zł. w Kurowicach,

VI. Potwierdzenie o zatrudnieniu rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczam, że w okresie przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego, oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie pracodawcy:

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

- w przypadku samozatrudnienia– oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej
- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję/emy się do terminowego uiszczenia opłaty związanej z pobytem i wyżywieniem dziecka w dyżurującym Przedszkolu w gminie Brójce. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu oraz będzie skutkować naliczaniem odsetek ustawowych.
3. Zobowiązuję/emy się do przestrzegania zadeklarowanych godzin.
4. Zapoznałam/em/zapoznaliśmy się z procedurą bezpieczeństwa zdrowotnego w przedszkolu oraz procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki

5. Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez pracowników placówki oświatowej przy użyciu termometru elektronicznego w sytuacji kiedy pojawiają się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z WNIOSEM O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA OKRES DYŻURU WAKACYJNEGO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest **Szkola Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach, ul. Szkolna 1, 95-006 Kurowice reprezentowana przez Dyrektora Szkoły**
2. Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego przepisami –Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1 z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e w celu wykonania zadania rekrutacji, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych jak i celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce i rozliczenia odpłatności za posiłki. Administrator na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO przetwarza również dane osobowe zaliczane do danych szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia, które nie są kryteriami kwalifikacyjnymi wynikającymi z uchwały rady gminy ale mogą znacząco wpłynąć na bezpieczeństwo pobytu dziecka w przedszkolu. Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane są celem weryfikacji i kontroli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO łącznie z przepisem krajowym, jakim jest art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.
3. Dane w postaci imienia, nazwiska, nr i seria dowodu osobistego, pozyskaliśmy od rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy administratora jak również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.(wymienić podmioty działające na podstawie powierzenia, które będą miały dostęp do powyższych danych)
5. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia celu w jakim zostały one zebrane oraz dalej przez okres przewidziany przepisami prawa w zależności od celu przetwarzania z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;(kiedy zgromadzone dane są nieprawidłowe lub kiedy nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych)
 - d. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;(prawo to nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa; do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń)
 - e. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, (w przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody).
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.
11. Podanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest dobrowolne jednak ich nie podanie spowoduje brak możliwości realizacji uprawnienia wynikającego z upoważnienia. Podanie danych wrażliwych dotyczących zdrowia przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a jest dobrowolne.