

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W KUROWICACH OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KONSERWATOR**

I. Wymagania niezbędne

Wymagania niezbędne określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe o profilu technicznym.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwatora.

II. Wymagania dodatkowe

Pożądane kwalifikacje i cechy kandydata:

1. Umiejętności techniczne, remontowo-budowlane oraz związane z obsługą urządzeń i elektronarzędzi.
2. Sumienność i odpowiedzialność.
3. Uczciwość.
4. Punktualność.
5. Komunikatywność.
6. Pracowitość.
7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.
8. Umiejętność organizacji pracy własnej.

III. Zakres wykonywanych zadań

Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:

- drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek);
- prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki)
- prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);
- planowanie i przeprowadzenie prac remontowo – malarskich o drobnym zasięgu np. zakładanie i naprawa wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczeń szkolnych, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich;
- prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
- pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
- w okresie zimowym obsługa pieca centralnego ogrzewania oraz utrzymywanie porządku w kotłowni Filii Szkoły Podstawowej w Woli Rakowej
- prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników; dbałość o zieleni wokół budynku;
- obsługa elektronarzędzi;
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi;
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły;
- zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.

IV. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach, ul. Szkolna 1, 95-006 Brójce.
3. Stanowisko: konserwator.
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.
5. Praca wykonywana wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły.
6. Praca wymagająca sprawności fizycznej związanej z wykonywaniem bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych, praca na wysokościach pow.3m.
7. Wynagrodzenie: od 4 890,00 zł do 6740,00 zł brutto miesięcznie (w zależności od kwalifikacji i doświadczenia zawodowego) plus przysługujące dodatki wynikające z przepisów prawa.

V. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż – zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie świadectw pracy;
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
- pisemne oświadczenie o dobrym stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza dane wymagane przepisami prawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko konserwatora w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach.”

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko konserwatora w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach” w terminie do **31 lipca 2026 r. do godz. 10:00** osobiście w sekretariacie szkoły (w dni robocze w godz. 8:00-13:00) lub przestać drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@kurowice.edu.pl**

Adres szkoły:

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach
ul. Szkolna 1
95-006 Brójce

Dokumenty, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach, ul. Szkolna 1, pokój 49.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: **bipzsk.kurowice.eu**.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Orła Białego w Kurowicach

mgr Justyna Gorecka