

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KUROWICACH

§ 1

1. Zespół Szkół w Kurowicach zwany dalej „Zespołem” jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Kurowicach, ul. Szkolna 1.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Brójce.
4. Zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze realizowane są przez Szkołę Podstawową w toku 6 – letniego cyklu kształcenia a przez Gimnazjum w toku 3-letniego cyklu kształcenia.
5. Zespół Szkół może organizować oddziały i punkty przedszkolne, klasy „0” w szkole podstawowej, klasy specjalne, klasy integracyjne, klasy o poszerzonym programie.
6. Zespół Szkół może organizować wczesne wspomaganie.
7. Nauka w tych klasach odbywa się według planów i programów nauczania odpowiedniego typu szkół specjalnych lub ogólnodostępnych.
8. Zasady i tryb kwalifikowania dzieci i młodzieży wymienionych w § 4 ust. 3 do odpowiednich form wychowania i kształcenia specjalnego oraz ich re kwalifikowania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13 poz. 114) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni (Dz. U. Nr 13 poz. 109).

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Kurowicach.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - Gimnazjum im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Kurowicach.
 - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach
 - Filia Szkoły Podstawowej w Kurowicach z/s w Woli Rakowej
 - Punkt Przedszkolny w Kurowicach w Zespole Szkół w Kurowicach
 - Punkt Przedszkolny w Woli Rakowej w Zespole Szkół w Kurowicach
3. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny Statut.
4. Sprawy nieuregulowane w Statucie Zespołu regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 3

1. Zespół Szkół używa pieczęci nagłówkowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści:

Zespół Szkół w Kurowicach
95-006 Brójce
ul. Szkolna 1

oraz w sprawach dotyczących zakresu działalności tylko danej szkoły pieczęci nagłówkowych zawierających nazwę zespołu oraz nazwę tej szkoły:

Zespół Szkół w Kurowicach
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego
w Kurowicach
95-006 Brójce
ul. Szkolna 1

Zespół Szkół w Kurowicach
Gimnazjum w Kurowicach
im. św. Jadwigi Królowej Polski
95-006 Brójce
ul. Szkolna 1

Zespół Szkół w Kurowicach
Filia Szkoły Podstawowej w Kurowicach z/s w Woli Rakowej
95-006 Brójce
ul. Szkolna 3

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych właściwych dla tych szkół:

Szkoła Podstawowa w Kurowicach oraz Szkoła Filialna w Woli Rakowej używają metalowej pieczęci urzędowej, tłoczonej, o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis : „Szkoła Podstawowa im.Orła Białego w Kurowicach”,

Gimnazjum używa metalowej pieczęci urzędowej, tłoczonej, o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: „Gimnazjum w Kurowicach im. św. Jadwigi Królowej Polski”

§ 4

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W Zespole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 5

Cele i zadania zespołu: realizuje cele i wytyczne określone w ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 oraz Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781 i z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, 1091, Nr 167, poz.1400 i Nr 249, poz.2104) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szczegółowe zadania szkół wchodzących w skład zespołu określone są w Statutach tych Szkół.

§ 6

1. W każdej ze Szkół Zespołu mogą być organizowane w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

2. W organizacji zajęć pozalekcyjnych Szkoły współdziałają z rodzicami oraz organem prowadzącym.

§ 7

1. Organami zespołu są :
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół .
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej.
 - 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej.
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
 - 5) Rada Pedagogiczna Gimnazjum .
 - 6) Rada Rodziców Gimnazjum .
 - 7) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych, rad rodziców oraz samorządów szkolnych wchodzących w skład Zespołu.
3. Kompetencje, zasady działania oraz sposoby rozwiązywania sporów między organami określają Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
4. W sytuacjach konfliktowych, których rozwiązanie nie jest możliwe w sposób opisany w statutach szkół rolę mediatora powinien podjąć zespół mediacyjny powołany przez Dyrektora Zespołu lub Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.
5. Dopuszcza się wspólne posiedzenia Rad Pedagogicznych Szkół w sprawach dotyczących całego Zespołu i uzgodnieniu wspólnego stanowiska.

§ 8

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Ilekroć w Statutach Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest mowa o Dyrektorze należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 9

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkołach wchodzących w skład Zespołu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor Zespołu ma obowiązek kierowania się w swoich działaniach dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia:
 - 1) jest odpowiedzialny za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnych zestawach programów nauczania;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) przewodniczy Radom Pedagogicznym; realizuje zadania zgodnie z uchwałami poszczególnych Rad Pedagogicznych;

- 5) współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców, Samorządem Uczniowskim,
 - 6) w uzasadnionych przypadkach zwołuje wspólne posiedzenia rad pedagogicznych
 - 7) dba o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu.
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w pionie finansowym;
 - 10) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
5. Dyrektor Zespołu w szczególności:
- 1) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu Szkół na podstawie obowiązujących aktualnie planów nauczania przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej oraz możliwości finansowych;
 - 2) przydziela stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęcia płatne dodatkowo;
 - 3) do 31 marca każdego roku Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników i programów, który obowiązuje przez 3 lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców można dokonać zmiany w zestawie programów nauczania lub podręczników, zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
 - 4) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 5) reguluje rozprowadzanie i wywieszanie ulotek i innych druków lub informacji na terenie szkoły.
6. Dyrektor Zespołu sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując w szczególności następujące zadania:
- 1) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego dla Zespołu;
 - 2) organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów Zespołu Szkół w oparciu o przyjęty plan badań osiągnięć na dany rok szkolny po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) raz w roku opracowuje informację o nadzorze pedagogicznym;
 - 4) analizuje wyniki sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole;
 - 5) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 6) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli;
 - 7) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.
7. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru
- 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 2) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego poprzez:
 - a) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego,
 - b) współpracę z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) występowanie z wnioskiem o egzekucję wykonywania obowiązku szkolnego,
 - d) zawiadamianie Dyrektora innej szkoły o przyjęciu dziecka na prośbę rodziców,
 - e) egzekwowanie obowiązku przekazywania przez biuro ewidencji ludności informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku 3-18 lat;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego dotyczące:
 - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych dla tych dzieci,
 - b) organizacji nauczania indywidualnego w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach przedkłada wniosek Kuratorowi Oświaty o przeniesienie

- ucznia do innej szkoły;
- 5) zezwala na indywidualny program nauki ucznia pod warunkiem pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) przyjmuje uczniów do Szkół oraz przenosi do klasy równoległej;
 - 7) współpracuje z władzami kościelnymi w zakresie organizacji nauczania religii w Szkołach;
 - 8) egzekwuje na terenie Szkół przestrzeganie uregulowań dotyczących praw i obowiązków uczniów.
8. Do obowiązków Dyrektora Zespołu w zakresie organizacji działalności Szkół należy:
- 1) zapewnienie na terenie placówki odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników zasad porządku oraz dbałości o czystość i estetykę funkcjonujących w Zespole Szkół;
 - 3) inicjowanie pracy w zakresie:
 - a) wprowadzania zmian w Statucie Zespołu Szkół,
 - b) wyrażanie zgody na działalność w Zespole Szkół stowarzyszeń i organizacji, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
 - c) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników Zespołu Szkół, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - d) organizowanie wyposażenia Szkół w środki dydaktyczne i sprzęt,
 - e) rozliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzenie do wypłaty wykazów godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
9. Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych należy:
- 1) powierzanie funkcji wicedyrektora Zespołu – odpowiedzialnego bezpośrednio za pracę dydaktyczną i wychowawczą – opiekunczą ~~jednej~~ każdej ze Szkół Zespołu oraz odwoływanie z niej, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę;
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 3) wypełnianie czynności związanych z awansem nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie;
 - 4) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie;
 - 5) zawieszanie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, jeżeli z uwagi na powagę i wiarygodność zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków w Szkole;
 - 6) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie podziału i wypłat z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i własnym regulaminem,
 - 8) udzielanie płatnych urlopów na poratowanie zdrowia oraz innych urlopów przysługujących pracownikom;
 - 9) załatwianie innych spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy.
10. Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych należy w szczególności:
- 1) zarządzanie majątkiem Zespołu Szkół, organizowanie okresowych inwentaryzacji składników majątkowych,
 - 2) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół,
 - 5) inicjowanie przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej Zespołu Szkół,

dysponowanie wypracowanymi z tej działalności środkami zgodnie z potrzebami Szkół

§ 11

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska dwóch wicedyrektorów.
2. Powierzenie tych funkcji i odwołanie z niej dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę.

§ 12

1. Wicedyrektor przyjmuje zadania zgodnie z określonym przez Dyrektora przydziałem czynności, a w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty organizacji podległej Szkoły na nowy rok szkolny, rocznego planu pracy Szkoły, rocznego planu nadzoru pedagogicznego Szkoły oraz innych dokumentów określających zadania Szkoły i sposobu ich realizacji w zakresie dydaktyki oraz wychowania i opieki, uzgadnia je z Dyrektorem Zespołu;
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej podległej Szkoły na koniec każdego okresu nauki sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego uwzględniając wyniki uzyskane w trakcie wewnętrznego pomiaru jakości pracy Szkoły, realizację zadań rocznego planu pracy Szkoły oraz wyników klasyfikacji okresowej;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rocznym planem nadzoru pedagogicznego Szkoły;
 - 4) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności w zakresie zadań dotyczących bieżącego funkcjonowania Zespołu Szkół.
2. Wicedyrektor w zakresie realizowanych przez siebie zadań posiada uprawnienia:
 - 1) podczas nieobecności Dyrektora jest przełożonym służbowym dla wszystkich zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i innych pracowników w sprawach dotyczących bieżącej działalności placówki;
 - 2) sprawuje opiekę i bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, zgodnie z podziałem na placówki wchodzące w skład Zespołu ustalonym na początku każdego roku szkolnego przez Dyrektora i zapisanym w rocznym planie nadzoru pedagogicznego Szkoły;
 - 3) przygotowuje projekt oceny pracy nauczycieli w stosunku do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
 - 4) wnioskuje w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, nad którymi pełni bezpośredni nadzór; ma prawo podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
 - 5) organizuje bieżące zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz rozlicza godziny ponadwymiarowe wszystkich nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdza do wypłaty;
 - 6) dba o dyscyplinę pracy w Zespole;
 - 7) realizuje inne uprawnienia z upoważnienia Dyrektora.
3. Wicedyrektor ponosi odpowiedzialność jak każdy nauczyciel, zaś służbowo odpowiada przed Dyrektorem i organem nadzorującym Szkołę za:
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych podległej placówki;
 - 2) zapewnienie na terenie placówki odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z ogólnie obowiązującymi szkoły przepisami oraz materialnego wyposażenia placówki;
 - 3) prowadzenie kontroli wewnętrznej w podległej placówce.

3. W wykonaniu swoich zadań wicedyrektorzy współpracują z Radą Pedagogiczną Szkoły, Dyrektorem, Radą Rodziców Szkoły, Samorządem Uczniowskim Szkoły, samorządami klasowymi oraz innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w Szkole.

§ 13

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Pedagog szkolny, psycholog, logopeda, bibliotekarz są członkami Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
4. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają Statuty szkół tworzących Zespół.
5. W porozumieniu z organem prowadzącym dopuszcza się utworzenie stanowiska kierownika administracyjnego Zespołu.

§ 14

1. Biblioteka jest wspólną pracownią dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określają poszczególne Statuty.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły Zespół Szkół organizuje świetlicę.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację świetlicy szkolnej określają poszczególne Statuty.

§ 16

1. Postanowienia zawarte w Statutach Szkoły Podstawowej i Gimnazjum pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym Statucie.
2. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie określonym w ustawie.

§ 17

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 roku.