

submit

[XML](#)

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zespołu Szkół w Kurowicach](#)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza **Zespołu Szkół w Kurowicach**

Zgodnie z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.z 2013 r., poz. 235) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216) pragniemy poinformować, że Zespół Szkół w Kurowicach uruchomił Elektroniczną Skrzynkę Podawczą, działającą w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Adres skrytki ESP Zespołu Szkół w Kurowicach na platformie ePUAP:

/zskkurowice/skrytka

Aby skorzystać z usługi, trzeba dokonać rejestracji i logowania do systemu pod adresem:

www.epuap.gov.pl

W celu złożenia dokumentu elektronicznego należy wypełnić formularz i opatrzyć go bezpiecznym podpisem elektronicznym wygenerowanym w oparciu o certyfikat kwalifikowany wydany przez dowolnego polskiego wystawcę lub przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP.

[Aby znaleźć skrzynkę Zespołu Szkół w Kurowicach na platformie e-PUAP korzystamy z katalogu usług, np. według podziału terytorialnego (Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy e-PUAP a następnie z prawej strony - „Jak znaleźć sprawę w ePUAP?” i link: według **podziału terytorialnego**: województwo łódzkie, powiat łódzki-wschodni, gmina Brójce, Skargi, wnioski, zapytania do urzędu lub Pismo ogólne - przejść do formularza, wypełnić i załączyć wymagane pismo].

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do doręczenia za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej nie powinien przekraczać 10MB.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych **do Zespołu Szkół w Kurowicach:**

1. Dokumenty można przekazywać poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznej Skrzynki Podawczej.
2. Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub przy użyciu profilu zaufanego ePUAP poprzez pocztę elektroniczną na adres: gimkur10@poczta.onet.pl Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument drogą wymienioną w punkcie 1.
3. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy Zespołu Szkół w Kurowicach może nastąpić na następujących rodzajach nośników danych:

- pamięć masowa USB

- płyta CD, DVD

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

4. Rodzaje nośników danych, na których może zostać zapisane urzędowe poświadczenie odbioru:

- pamięć masowa USB

- płyta CD, DVD

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Zespołu Szkół w Kurowicach :

- dokument elektroniczny doręczany na informatycznym nośniku danych jest przekazywany odbiorcy wraz z tym nośnikiem,

- dokumenty elektroniczne muszą być podpisane podpisem elektronicznym osoby identyfikowanej w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

"art. 20 a ust. 1 Identyfikacja użytkownika systemów teleinformatycznych udostępnianych przez podmioty określone w art. 2 następuje przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), lub profilu zaufanego ePUAP."

- formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism: * .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods,* .jpg (.jpeg), .gif, .tif, .png, .xml, .tif

- maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, możliwy do przesłania za pomocą poczty elektronicznej nie powinien przekroczyć 10MB,

- pisma skierowane na adres poczty elektronicznej Zespołu Szkół w Kurowicach traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania,

- dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

| Podmiot publikujący | Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach | | |
|---------------------|---|------------------|---|
| Wytworzył | Renata Frączkowska - sekretarz | 2014-03-25 |   |
| Publikujący | Renata Frączkowska - Admin | 2014-03-25 12:34 | |
| Modyfikacja | Renata Frączkowska - Admin | 2014-03-25 12:43 | |

[Rejestr zmian](#)